T.C.

SİVAS VALİLİĞİ

ŞEHİT ABDULKADİR KOÇ İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**2024 - 2028**

**STRATEJİK PLAN**

**T.C**

**SİVAS VALİLİĞİ**

**ŞEHİT ABDULKADİR KOÇ İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

# 

# 

# SUNUŞ

Türkiye yüzyılında, çağımızın gerektirdiği teknolojik ve bilimsel yenilikleri

yakından takip eden, Millî ve manevi değerlerimize bağlı, eleştirel düşünen,

sorunlara farklı bakış açıları ile bakabilen, rekabet edebilen ve girişimci ruha sahip donanımlı nesiller yetiştirmek en önemli görevimizdir. Bu nedenle, eğitimintüm paydaşlarının iş birliği içinde olması ve bu doğrultuda oluşturulacak eğitim politikaları önem arz etmektedir.

Bakanlığımızın yayınlamış olduğu 2024 - 2028 yılı stratejik planında belirlenen amaç ve hedefleri şiar edinerek oluşturduğumuz bu stratejik plan okulumuz hedefleri için de yenilikçi bir eğitim vizyonu sunacaktır. 2024 - 2028 yılı Stratejik Planın hazırlanma sürecinde destek veren çalışma arkadaşlarıma ve emeği geçen tüm personele teşekkür eder Stratejik Planın okulumuza hayırlı olmasını dilerim.

SELÇUK YILDIZ

OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler

[SUNUŞ 4](#_SUNUŞ)

[1.BÖLÜM 6](#_Toc164322398)

[GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc164322399)

[STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 6](#_Toc164322400)

[2.BÖLÜM 7](#_Toc164322401)

[DURUM ANALİZİ 7](#_Toc164322402)

[Okulun Kısa Tanıtımı : 7](#_Toc164322403)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc164322404)

[2019-2023 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ 11](#_Toc164322405)

[MEVZUAT ANALİZİ 13](#_Toc164322406)

[Üst Politika Belgeler 17](#_Toc164322407)

[Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi: 17](#_Toc164322408)

[PAYDAŞ ANALİZİ: 19](#_Toc164322409)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 19](#_Toc164322410)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 20](#_Toc164322411)

[Veli Anketi Sonuçları: 21](#_Toc164322412)

[MALİ KAYNAK ANALİZİ 23](#_Toc164322413)

[PESTLE (POLİTİK-YASAL, EKONOMİK, SOSYO-KÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, EKOLOJİK, ETİK) ANALİZİ TABLOSU 24](#_Toc164322414)

[GZFT ANALİZİ 25](#_Toc164322415)

[Tespitler ve İhtiyaçlar 26](#_Toc164322416)

[3. BÖLÜM 30](#_Toc164322417)

[GELECEĞE BAKIŞ 30](#_Toc164322418)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 30](#_Toc164322419)

[AMAÇ VE HEDEFLER 31](#_Toc164322420)

[5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 34](#_Toc164322421)

[2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu 34](#_Toc164322422)

[6. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 34](#_Toc164322423)

# 1.BÖLÜM

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Selçuk YILDIZ | Okul Müdürü | Tuğba YILDIZ | Müdür Yardımcısı |
| Tuğba YILDIZ | Müdür Yardımcısı | Bilgin AVCI | Öğretmen |
| Hülya KARAKUŞ | Öğretmen | Yıldız İŞCAN | Öğretmen |
| Osman GÜLMEZ | Okul Aile Birliği Başkanı | Zeliha DUMAN | Öğretmen |
| Osman GÜMÜŞ | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Şeyda KOÇARSLAN | Öğretmen |
|  |  | Ersin SANDAL | Öğretmen |
|  |  | Şaban GÜLMEZ | Gönüllü Veli |
|  |  | Ahmet ÇAYLAK | Gönüllü Veli |

# 

# 2.BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

### Okulun Kısa Tanıtımı :

Eski kayıtları incelediğimizde okulumuzun tarihi 1930 yılına kadar gitmektedir.1998 yılında 8 yıllık kesintisiz eğitime geçilmesi ile birlikte okulun ihtiyacı karşılayamadığı görülmüş ve hayırseverlerin katkısıyla 2005 yılında okul binası 2 katlı ve 9 derslikli olarak yapılmıştır.

2014 yılına gelindiğinde çağın gereklerine hizmet veremeyecek kadar yıpranan okul o zamanki okul müdürünün ve ekibinin gayretleriyle top yekün bir çalışmaya girmiş tamamen hayırseverlerin,esnafların katkısıyla “Beypınar da Bir Kolej” projesiyle üstün niteliklere sahip akademik başarının yükselip Fen Liselerine öğrenci çıkaran sportif,kültürel,sosyal ve sanatsal her alanda merkez okulların üzerine çıkan bir okul oluşmuştur.

Okulumuzda bugün itibariyle 90 öğrenci bulunmakta olup Başıbüyük,Kızılca,Onbaşılar taşımalı olarak Beypınar da kendi yeri olarak okula devam etmektedirler.

Kurumumuz 2020 yılında uluslararası yarışma olan Teknofest’te en iyi sunum ödülü alarak bu yarışmada ilk ödül alan köy okuludur.Alınan bu ödül yerel ve ulusal alanda büyük bir yankı uyandırmıştır.

Kurumumuzda 13 öğretmen görev yapmakta olup kurumumuzun ismi Beypınar İlkokulu/Ortaokulu iken 2021 yılında Şehit Abdulkadir Koç İlkokulu/Ortaokulu olarak değişmiştir.

ADRESİMİZ: Beypınarı Köyü Tel: 0505 214 21 84

### 

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

#### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Teşkilat Şeması tablosu**

Okul

Müdürü

Okul Aile Bir.

Öğret. Kurulu

Müdür Yard.

Komisyonlar

Kurullar

Yard. Hizmetler

Öğretmen

Branş Öğr.

Zümre Öğr.

Öğrenci Kulüp.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: SİVAS | | | | **İlçesi:** Merkez | | | |
| **Adres:** | Beypınarı Köyü/Merkez /SİVAS | | | **Coğrafi Konum (link)** | | 39° 50′ 21″ K 37° 7′ 47″ D | |
| **Telefon Numarası:** | 0505 214 21 84 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | [702433@meb.k12.tr](mailto:702433@meb.k12.tr)  [702436@meb.k12.tr](mailto:702436@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://sehitabdulkadirkocortaokulu.meb.k12.tr/> <http://sehitabdulkadirkocilkokulu.meb.k12.tr/> | |
| **Kurum Kodu:** | **702433-702436** | | | **Öğretim Şekli:** | | Normal (Tam Gün) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1930** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 14 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 44 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 | |
| Erkek | 46 | | Erkek | 6 | |
| **Toplam** | 90 | | **Toplam** | 14 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :12,8 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :13 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :7 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
|  | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

#### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **0** | **2** |
| Okulöncesi Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **5** | **8** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **7** | **13** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Sınıf Mevcutları** | | | | | | | | | | | | | | |
| **İlköğretim 1. Kademe Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | | | | | **Ortaokul Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | | | | | |
| **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | | **2022-2023** | | | **2019-2020** | | **2020-2021** | | **2021-2022** | | **2022-2023** | |
| **30** | 40 | 42 | | 34 | | | 34 | | 35 | | 40 | | 56 | |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **2018-2019** | | | **2020-2021** | | | | **2021-2022** | | **2022-2023** | | |
|  | | | ***Kız*** | | ***Erkek*** | ***Kız*** | | ***Erkek*** | | ***Kız*** | ***Erkek*** | ***Kız*** | | ***Erkek*** |
| **Öğrenci Sayısı** | | | 31 | | 33 | 37 | | 38 | | 40 | 42 | 44 | | 46 |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | | | 64 | | | 75 | | | | 82 | | 90 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÜRKÇE** | | | | **MATEMATİK** | | | | **FEN BİLİMLERİ** | | | | **T.C İNKILAP TARİHİ** | | | |
| **D** | **Y** | **B** | **N** | **D** | **Y** | **B** | **N** | **D** | **Y** | **B** | **N** | **D** | **Y** | **B** | **N** |
| **8,75** | **7.75** | **3,5** | **6,16** | **3,33** | **1,5** | **16** | **1,12** | **10,5** | **7,5** | **2** | **8** | **6,75** | **4** | **0,25** | **5,42** |

**2023 yılında okulumuz sekizinci sınıf öğrencilerimizin başarı ortalamaları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DİN KÜLTÜRÜ VE AH. BL.** | | | | **İNGİLLİZCE** | | | | **PUAN** | **YÜZDELİK DİLİM** |  |
| **D** | **Y** | **B** | **N** | **D** | **Y** | **B** | **N** | **290,713** | **47,58** |
| **7,75** | **3** | **0** | **6,75** | **4** | **2,5** | **3,5** | **3,22** |

#### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **7** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **20** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **7** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **7** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **25** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **252** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1640** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **252** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

#### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 5 | 5 | 10 |
| 1/A | 5 | 6 | 4 |
| 2/A | 3 | 6 | 3 |
| 3/A | 4 | 3 | 4 |
| 4/A | 5 | 2 | 2 |
| 5/A | 7 | 5 | 8 |
| 6/A | 6 | 8 | 5 |
| 7/A | 5 | 8 | 4 |
| 8/A | 4 | 3 | 7 |

#### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 7 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | Fatih Fiber İnternet |

## 2019-2023 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Tema I: Eğitim ve Öğretime Erişimin Değerlendirilmesi

**Stratejik Amaç 1**. Çağın gerektirdiği ve bireylerin ihtiyaç duyduğu kişisel, sosyal, mesleki bilgi, beceri ve donanımı sağlayıcı eğitim-öğretim ortamlarına erişim ve devamın sağlanması.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin okula katılımlarının sağlanarak, devamsızlık oranlarının düşürülmesini sağlamak.

**Değerlendirme:** Okulumuzda Ayrıca belirli aralıklarla devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ve kendisi ile okulumuz idaresi ve sınıf öğretmenleri görüşmeler yapmıştır. Belirli aralıklarla öğretmenler tarafından veli toplantıları düzenlenmiş ve devamsızlık konuları her toplantıda gündeme getirilmiştir. Fakat özellikle de devamsızlıktan dolayı sınıf tekrarının olmaması, COVİD-19 salgını ve ülkemizde yaşanan afetler ve ailevi nedenlerden dolayı 20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı 0’a düşürülememiştir.

Tema II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılmasının Değerlendirilmesi

**Stratejik Amaç 2.** Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin değerler eğitimi çerçevesinde akademik, sosyal, kültürel, sportif gelişimlerinin sağlanması, becerilerinin artırılması ve bu faaliyetlere katılımlarının sağlanması.

Stratejik Hedef 2.1. Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin değerler eğitimi çerçevesinde milli ve manevi duygularının gelişimlerinin sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2. Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin akademik başarılarının artırılmasını sağlamak.

**Değerlendirme**

Akademik başarın artırılmasına yönelik belirlenen hedef genel anlamda gerçekleştirilmiş olup 2022 yılında gerçekleşen LGS’de öğrenci başarımız %8 oranında artmıştır.Taşımalı eğitim olması nedeniyle DYK kurslarına katılım haftasonları taşıma olmamasından dolayı yeterli başarı düzeyine ulaşılamamıştır.

Tema III: Kurumsal Kapasitenin Değerlendirilmesi

**Stratejik Amaç 3.1.** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.1**. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir

Değerlendirme: Okulun fiziki imkânı yetersiz olduğu için tasarım ve beceri atölyesi hedefi hariç diğer hedef ve performans göstergelerine bu stratejik amacımızın da büyük ölçüde gerçekleştiği görülmektedir.

Kütüphanedeki kitap sayısı artırılarak öğrenci başına düşen kitap sayısı %20 artırılmıştır. Kütüphane kullanım ise %30 artmıştır.

## 

## MEVZUAT ANALİZİ

Şehit Abdulkadir Koç İlk/Ortaokulu İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir. Tablo 1: Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülükler** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Okul Yönetimi** | * 657 sayılı Devlet Memurları Temel Kanunu * Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Millî Eğitim Temel Kanunu * İlköğretim ve Eğitim Kanunu * Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği * Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği * Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği * Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Yönetici Seçme Ve Görevlendirme Yönetmeliği * Okul Servis Araçları Yönetmeliği * Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği * Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği * Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği * Milli Eğitim Bakanlığı Etik Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları * Okulların Genel Denetimlerinde Göz Önünde Bulundurulacak Esaslar * Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık Genelgeleri * MEB Kılavuz ve Protokolleri | * Okul aile birliği yönetim kurulu üyelerinin yeterli bilgiye sahip olmaması * Okul idaresinin okul ve öğrenci ihtiyaçlarında kullanmak üzere yeteri bütçeye sahip olmaması * Belirlenen projeler ve çalışmaların öğrenci sayısı az olan okullara uyarlanamaması. * Okul idarelerine verilen iş yükünün artırılması. | * Okul idarecilerine belirli zaman aralıklarıyla zorunlu hizmet içi eğitim verilmesi * Okul aile birliği yönetim kurulunda okul idarecilerinin yer alması * Bakanlık tarafından okul idarelerinin talep ettiği tüm ihtiyaçlara yönelik ödenek tahsis edilmesi |
| **Eğitim Öğretim** | * Millî Eğitim Temel Kanunu * Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun * İlköğretim ve Eğitim Kanunu * Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği * Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık Genelgeleri * MEB Kılavuz ve Protokolleri | * Tam gün eğitim uygulamasının öğrenciyi yorması ve derslere olan ilgisinin düşmesine yol açması * Başarısız öğrencilerin sınıf tekrarına kalmaması * Devamsızlık yapan öğrencinin velisine yasal yaptırımların yeterli olmaması * Liselere geçiş sınavının sadece 8. Sınıflarda yılda bir defa uygulanması * İnteraktif materyallerin az olması. * Öğrenci sayısı az olan okullarda her anlamda öğrenci gelişiminin istenilen düzeyde olmaması | * Şartları uygun olan okulların sabahçı veya öğlenci eğitim öğretimi sürdürmesi ve tam gün eğitim uygulamaması * İlköğretimde de başarısız olan öğrencilerin sınıf tekrarı uygulamasının uygulanması * Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine daha uygulanabilir bir yaptırım düzenlenmesi * TEOG sisteminin geri gelmesi |
| **Personel İşleri** | * 657 sayılı Devlet Memurları Temel Kanunu * Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun * İlköğretim ve Eğitim Kanunu * Devlet Memurları Kılık Kıyafet Yönetmeliği * Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği * Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği * Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği * Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği * Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği * Milli Eğitim Bakanlığı Etik Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları * Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık Genelgeleri * MEB Kılavuz ve Protokolleri | * Branş öğretmenlerinin 21 saatten fazla derse girmeme taleplerinin eğitim öğretimi aksatması * Okullarda norm olmamasına rağmen öğretmen mazeretleri dikkate alınarak öğretmen atanması * Okullarda teknik ve tamir tadilat işlerini yapacak personellerin bulunmaması * Devlet memurlarının kendi özlük haklarını ve yükümlülüklerini yeterli düzeyde bilmemesi | * Branş öğretmenlerinin okulda bulunan ders saatlerine göre girmesinin sağlanması * Okullarda norm olmaması durumunda öğretmen atamasının gerçekleştirilmemesi * Her okulun ihtiyaçları doğrultusunda teknik işleri ve tamir tadilat yapacak personellerin görevlendirilmesi * Devlet memurları ile ilgili kanun yönetmelik, genelge gibi mevzuat değişikliklerinin etkili şekilde duyurulması |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | * Millî Eğitim Temel Kanunu * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık Genelgeleri * MEB Kılavuz ve Protokolleri * Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği | * Her okulda rehberlik öğretmeninin bulunmaması * Rehberlik öğretmenlerinin çalışma saatlerinin az olması * Okullarda gerçekleştirilen sosyal etkinlik ve projelerin fazlalığı | * Her okula öğrenci sayısına bakılmaksızın rehberlik öğretmeni normunun açılması * Okul ders saatleri süresince rehberlik öğretmenlerinin mesailerinin devam etmesi yönünde değişiklik yapılması * Okullarda gerçekleştirilen sosyal etkinlik, proje vb. faaliyetlerin azaltılması |
| **Öğrenci İşleri** | * Millî Eğitim Temel Kanunu * Okul Servisleri Araç Hizmet Yönetmeliği * 222 İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu * Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * E-Okul uygulama yönergeleri * Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği * Okul Servis Araçları Yönetmeliği * Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik * Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık Genelgeleri * MEB Kılavuz ve Protokolleri | * Öğrencilere yaptıkları olumsuz davranışlar neticesinde uygulanan yaptırımların yetersiz olması, * Öğrencilerin okulun belirlediği kıyafet haricinde kıyafetlerle okula gelmesi * Taşımalı Eğitimde sürücülerin bilinçsiz olması, * Öğrencilerin okula devamsızlıklarının çok olması | * Öğrenci disiplin işlemleri sonucunda öğrencinin olumsuz davranışını bırakmasını sağlayacak yaptırımlar uygulanabilmesi için gerekli değişikliğin yapılması * Okul için belirlenen kıyafet harici kıyafetle okula gelen öğrenci için yaptırım düzenlenmesi * Devamsızlık yapan öğrenciler için belirli yaptırımların uygulanması |
| **Sivil Savunma** | * Millî Eğitim Temel Kanunu * Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Okullarda Sivil Savunma Kolu Kurulması ve Çalışması İle İlgili Esaslar * Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık Genelgeleri * MEB Kılavuz ve Protokolleri | * Sivil savunma konusunda öğretmen ve öğrencilerin yeterli bilgiye sahip olmamaları * Sivil savunma ekipmanları ve gerekli tadilatlar için okullarda ödeneklerin yeterli olmaması | * Sivil savunma konusunda öğretmen ve öğrencilere eğitim verilmesi * Sivil savunma ekipmanları ve gerekli tamir tadilatlar için bakanlık tarafından ödenek gönderilmesi |
| **İsim ve Tanıtım** | * Millî Eğitim Temel Kanunu * Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği * Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği * Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık Genelgeleri * MEB Kılavuz ve Protokolleri |  |  |
| **Mühür Yazışma Arşiv** | * Millî Eğitim Temel Kanunu * Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık Genelgeleri * MEB Kılavuz ve Protokolleri * Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik | * Resmi yazışma kuralları hakkında okul personellerinin yeterli bilgiye sahip olmaması * E-okul, Mebbis vb. sistemlerde yer alan bilgilerin kağıt nüshalarının da arşivlenmesi | * Resmi yazışma kuralları hakkında okul personellerine eğitim verilmesi * Elektronik sistemlerde yer alan bilgi ve belgelerin kağıt ortamında nüshalarının alınmaması |

## Üst Politika Belgeler

|  |  |
| --- | --- |
| *Temel Üst Politika Belgeleri* | *Diğer Üst Politika Belgeleri* |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plânı | Sivas İl Özel İdarsi 2020-2024 Stratejik Plânı |
| Kalkınma Plânları | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Plânları |
| Orta Vadeli Programlar | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Mali Plânlar | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Plânı (2015-2018) |
| 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018) |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plânı | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018) |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Avrupa Strateji Raporu | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
|  | Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023) ve Eylem Planları (2017-2019) |

## Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| **Eğitim Öğretim Faaliyetleri**   * **Öğrenci işleri** * **Öğrenci sağlığı ve güvenliği** * **Sınav işleri** * **Öğrenci başarısı** | * Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, * Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak, * Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak, * Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak, * Öğrencilerin merkezi sınavlara eşit şartlarda hazırlanmalarını sağlamak * Öğrenci talepleri doğrultusunda destekleme ve yetiştirme kursları açmak, * Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için gerekli çalışmaları yapmak, * Öğrenci motivasyonlarını artırabilmek için gerekli ödüllendirmeleri gerçekleştirmek, * Öğrenci sağlığını tehdit edebilecek olumsuzlukları ortadan kaldırmak, * Okulumuza kayıt yaptıran veya nakil gelen öğrencilerin oryantasyon eğitimlerini başarılı bir şekilde gerçekleştirmek. |
| **Sosyal, kültürel faaliyetler** | * Öğrenci talepleri doğrultusunda sosyal etkinlikler düzenlemek, * Öğrenci talepleri doğrultusunda sanatsal kurslar açmak, * Öğrenci motivasyonlarını artırabilmek için geziler düzenlemek, * Ulusal, uluslararası ve yerel projeler yürütmek, |
| **Sportif Etkinlikler** | * Masa tenisi, zeka oyunları ve güreş alanlarında kurslar açmak, * Sınıflar arası etkinlik düzenlemek * Bireysel yarışmalar düzenlemek * Başarılı öğrencileri ve katılım sağlayan öğrencileri ödüllendirmek * Ulusal ve yerel müsabakalara katılım sağlamak. |
| **Rehberlik** | * Öğrencilerin bireysel gelişimlerini takip etmek * Olumsuz öğrenci davranışlarını önleyebilmek için gerekli çalışmaları yapmak |
| **Personel İşleri** | * Personellerin özlük işlemlerinin takibinin yapılmasını sağlamak, * Personellerin ders yüklerini ve nöbet görevlerini hazırlamak, * Personellerin ücret ve maaş işlerinin takibini sağlamak, * Personellerin hizmetiçi eğitim ihtiyaçlarına yönelik kurs/seminer düzenlemek veya personelleri yönlendirmek, * Personellerin izin işlemlerini gerçekleştirmek, * Gerekli bilgi ve duyuruların zamanında personellere iletilmesini sağlamak, * Personellerin görevlerini zamanında gerçekleştirmelerini sağlamak ve takip etmek, * Personellerin istek ve ihtiyaçlarına zamanında cevap vermek ve yerine getirmeyi sağlamak. |
| **Kurslar** | * Merkezi sınavlara yönelik destekleme ve yetiştirme kursları planlamak ve gerçekleştirmek, * Sportif kurslar düzenlemek * Sanatsal kurslar düzenlemek * Velilere ve öğrencilere kurslar ve seminerler düzenlemek * Okulda açılan kurs ve seminerlerin takibini yapmak * Açılan kurslara katılan öğrencilerin katılımlarını takip etmek. * Kursların verimli olabilmesi için gerekli çalışmaları gerçekleştirmek. |

## PAYDAŞ ANALİZİ:

**İç Paydaş:**  İdareci, öğretmen, öğrenci

**Dış Paydaş:** Veli

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŞEHİT ABDULKADİR KOÇ İLK/ORTAOKULU** | | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | | |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | | **SONUÇ %** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 4,66 | | 86 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4 | | 80 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3 | | 60 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,33 | | 86 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,33 | | 86 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4,66 | | 92 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,33 | | 86 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4 | | 80 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 3,66 | | 68 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3,33 | | 66 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 3,66 | | 68 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 0 | | 0 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,66 | | 68 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,66** | | **71,23** |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ŞEHİT ABDULKADİR KOÇ İLK/ORTA OKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,66 | 92,50 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 5 | 100 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,83 | 96,6 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,66 | 93,20 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,16 | 82,50 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,83 | 57 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,16 | 63 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,83 | 96,6 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3,16 | 63 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4 | 80 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,50 | 90 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,5 | 70 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,50 | 90 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,13** | **82,65** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŞEHİT ABDULKADİR KOÇ İLK/ORTAOKULU** | | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| “ DIŞ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | | |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,5 | | 70 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 3,75 | | 65 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,12 | | 62 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 4 | | 80 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,62 | | 72 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 2,87 | | 57,50 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3,62 | | 72,50 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,25 | | 65 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 3,37 | | 67,50 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,37 | | 47,50 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3,75 | | 75 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 3 | | 60 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2,75 | | 55 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | 3,30 | | 65,30 |

Öğretmen, öğrenci ve velilerin görüşlerine göre okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönleri;

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz**

* Öğrenciler gerektiğinde ödüllendirilmektedir.
* Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı ideal düzeydedir.
* Genç ve dinamik öğretmen kadrosuna sahibiz.
* Öğretmenler öğrencilerle ilgilenmektedir.
* Okul temizdir.
* Okul idarecileri yardım severdir ve öğrenci, öğretmen ve velilerin talepleri ile ilgilenirler..
* Ders içi etkinlikler vardır.
* Okulumuzda kamera sistemi vardır.
* Yeteri kadar disiplinlidir.
* Okulun kaynaklarından öğrenciler yeterince istifade ederler.
* Okul düzeni iyidir.
* Okul güvenlidir.
* Öğrencilerin görüşlerine saygılıdır.
* Okulda bulunan idareci ve öğretmenler istek ve önerilerin dikkate almaktadır.
* Öğrenciler istedikleri zaman öğretmenlerle görüşebilmektedir.

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz**

1. Okulumuzda kantin bulunmamaktadır.
2. Spor salonu yoktur.
3. Okul bahçesinde güvenlik görevlisi yoktur.
4. Öğrenci sayısı azlığından dolayı birleştirilmiş sınıf uygulaması vardır.
5. Köy okulu olmamız nedeniyle sosyal ve kültürel ortamlara uzak olmamız.
6. Okul yönetimine veileri katmakta yaşanan güçlükler vardır.

Gelir gider mali kaynaklar tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir | Gider |  |  |  |
| 2021 | **1000** | **1000** |  |  |  |
| 2022 | **1000** | **1000** |  |  |  |

## MALİ KAYNAK ANALİZİ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam  Kaynak |
| Genel Bütçe | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10000 |
| Okul aile Birliği | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vakıf ve Dernekler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 15000 |

## PESTLE (POLİTİK-YASAL, EKONOMİK, SOSYO-KÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, EKOLOJİK, ETİK) ANALİZİ TABLOSU

PESTLE analiziyle Şehit Abdulkadir Koç İlk/Ortaokulu Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Millî Eğitim Müdürlüğünü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ETKENLER | TESPİTLER | İdareye Etkisi | | | Ne yapmalı? |
| Fırsatlar | | Tehditler |
| Politik | Eğitime ayrılan bütçenin artması | Eğitim hizmetlerinin gelişmesi ve ulaşılabilirliğinin artması | |  | Eğitim imkanlarının gelişebilirliğinin sürdürülebilmesi için bütçedeki payın artırılması |
| Ekonomik | Okulumuzun bulunduğu yerin sosyo-ekonomik durumu ve buna bağlı olarak, ailelerin ekonomik durumlarının zayıf olması |  | | Okul Aile Birliği’nin veliden yardım veya bağış talep etmesinin zor olması | Alternatif bütçe kaynakları bulunmalı. |
| Sosyal | Ailelerin köyden şehir merkezine taşınmaları |  | | Öğrenci sayısının hızla düşmesi. | Kentten köye dönüşler teşvik edilmeli. Eğitim ve ulaşım olanakları artırılmalı. |
| Teknolojik | Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim olanakları. İnternete erişim. | Zamandan ve mekandan tasarruf sağlaması | | Öğrencilerin dijital bağımlılık ihtimalinin yüksek olması. Sınıflarda internet olamaması | Öğrencilere teknolojinin yararlı ve zararlı yönleri ile ilgili çalışmalar yapılabilir. Okulun internet altyapısı güçlendirilebilir. |
| Hukuki | Okullarda doğrudan temin sistemine geçilmesi | Okulun ihtiyacına göre kaynakların etkili ve verimli şekilde kullanılması | |  | Sistemin daha iyi işleyebilmesi için eğitim verilebilir. |
| Çevresel | Doğal kaynakların tasarruflu şekilde kullanımı | Çevre duyarlılığının artırılması | Çevre duyarlılığı hakkında verilen eğitimlerin uygulanmaması | | Öğrenci ve velilere eğitimler verildikten sonra çeşitli aktivitelerin yapılması. Tarımsal üretim eğitim politikalarına dahil edilmesi. |

## GZFT ANALİZİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Öğrenci:   * Okulun güvenli bir eğitim ortamının olması * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının ideal düzeyde olması. | Öğrenciler  Öğrencilerin sosyokültürel çevresinin yetersiz olması  Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması  Köy okulu olması sebebiyle sosyal ve kültürel alanlara uzak olması | Politik  Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve Ücretsiz ders kitaplarının dağıtılması | Ekonomik  Eğitim politikalarının süreklilik göstermemesi ve Okul aile birliğinin toplayabildiği aidatların yetersiz olması. |
| Çalışanlar:   * Okulumuzda kurum kültürünün benimsenmiş olması * Genç ve dinamik öğretmen kadrosuna sahip olunması. | Çalışanlar  Performansın ve ödüllendirme sisteminin yetersizliği | Ekonomik  Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği  Okullara ödenek verilmesi. | Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç vermesi |
| Veliler   * Okul idareci ve öğretmenlerinin ilgili olması | Veliler  Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun eğitim düzeyinin düşük olması  Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi | Sosyolojik  İnsan kaynaklarının yeterliliği  Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi | Teknolojik  Teknolojik kaynakların bilişsel ve duyuşsal düzeylere uygunluğunun kontrolünün zor olması. İnternet erişim sorunu. |
| Bina ve Yerleşke  Şehir merkezine uzak olması. | Bina ve Yerleşke  Okulun fiziki mekânlarının olması | Teknolojik  Teknolojik kaynaklarından istifade edecek kişi sayısının azlığı. | Mevzuat-Yasal  Yönetim süreçlerini belirleyen mevzuat hükümlerinin zaman zaman açık olması |
| Donanım  Teknolojik kaynakların yeterli düzeyde olma maliyetinin düşük olması. | Donanım  Öğrenciler için yeterli malzemelerin olmaması | Mevzuat-Yasal  Yönetim süreçlerini belirleyen mevzuat hükümlerinin kapsamlı olması | Ekolojik  Okulun bulunduğu çevrenin eğitime karşı ilgisiz olması, ailelerin şehir merkezine taşınması. |
| Bütçe  Okul bütçesinin ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımı | Bütçe  Okul bütçesinin kısıtlı olması |  |  |
| Yönetim Süreçleri  Okul çalışanlarının uyumlu olması | Yönetim Süreçleri  İmkanların kısıtlı olması nedeniyle yeterli faaliyet yapılamaması |  |  |
| İletişim Süreçleri  Okul çalışanları, öğretmen, veli ve öğrencilerin işbirliği içinde olması |  |  |  |

### Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analiz Aşamaları** | **Tespitler/Sorun Alanları** | **İhtiyaçlar/Gelişim Alanları** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | * Eğitim öğretim dönemi içinde 20 günden fazla devamsızlık yapan öğrenci sayısının ‘‘0’’ a indirilmesi. | * Veli toplantılarının daha sık gerçekleştirilmesi, devamsızlık yapan öğrenci velisi ile daha sık görüşülmesi, devamsızlık yapan öğrenci velisine yasal işlemlerin gerçekleştirilmesi |
| **Mevzuat Analizi** | * Okul idarecilerin güncel sistemler hakkında yeteri bilgisi olmaması * Okul aile birliği yönetim kurulu üyelerinin yeterli bilgiye sahip olmaması * Okul idaresinin okul ve öğrenci ihtiyaçlarında kullanmak üzere yeteri bütçeye sahip olmaması * Başarısız öğrencilerin sınıf tekrarına kalmaması * Devamsızlık yapan öğrencinin velisine yasal yaptırımların yeterli olmaması * Liselere geçiş sınavının sadece 8. Sınıflarda yılda bir defa uygulanması * Okullarda norm olmamasına rağmen öğretmen mazeretleri dikkate alınarak öğretmen atanması * Okullarda teknik ve tamir tadilat işlerini yapacak personellerin bulunmaması * Devlet memurlarının kendi özlük haklarını ve yükümlülüklerini yeterli düzeyde bilmemesi * Rehberlik öğretmen bulunmaması * Okulumuzda gerçekleştirilen sosyal etkinlik ve projelerin az olması * Öğrencilere yaptıkları olumsuz davranışlar neticesinde uygulanan yaptırımların yetersiz olması, * Öğrencilerin okulun belirlediği kıyafet haricinde kıyafetlerle okula gelmesi * Öğrencilerin okula devamsızlıklarının çok olması * Sivil savunma konusunda öğretmen ve öğrencilerin yeterli bilgiye sahip olmamaları * Sivil savunma ekipmanları ve gerekli tadilatlar için okullarda ödeneklerin yeterli olmaması * E-okul, Mebbis vb. sistemlerde yer alan bilgilerin kâğıt nüshalarının da arşivlenmesi | * Okul idarecilerine belirli zaman aralıklarıyla zorunlu hizmet içi eğitim verilmesi * Okul aile birliği yönetim kurulunda okul idarecilerinin yer alması * Bakanlık tarafından okul idarelerinin talep ettiği tüm ihtiyaçlara yönelik ödenek tahsis edilmesi * İlköğretimde de başarısız olan öğrencilerin sınıf tekrarı uygulamasının uygulanması * Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine daha uygulanabilir bir yaptırım düzenlenmesi * Liselere geçiş sınavında TEOG sistemine dönülmesi * Okullarda norm olmaması durumunda öğretmen atamasının gerçekleştirilmemesi * Her okulun ihtiyaçları doğrultusunda teknik işleri ve tamir tadilat yapacak personellerin görevlendirilmesi * Devlet memurları ile ilgili kanun yönetmelik, genelge gibi mevzuat değişikliklerinin etkili şekilde duyurulması * Okul ders saatleri süresince rehberlik öğretmenlerinin mesailerinin devam etmesi yönünde değişiklik yapılması * Okullarda gerçekleştirilen sosyal etkinlik, proje vb. faaliyetlerin artırılması. * Öğrenci disiplin işlemleri sonucunda öğrencinin olumsuz davranışını bırakmasını sağlayacak yaptırımlar uygulanabilmesi için gerekli değişikliğin yapılması * Okul için belirlenen kıyafet harici kıyafetle okula gelen öğrenci için yaptırım düzenlenmesi * Devamsızlık yapan öğrenciler için belirli yaptırımların uygulanması * Sivil savunma konusunda öğretmen ve öğrencilere eğitim verilmesi * Sivil savunma ekipmanları ve gerekli tamir tadilatlar için bakanlık tarafından ödenek gönderilmesi * Resmi yazışma kuralları hakkında okul personellerine eğitim verilmesi * Elektronik sistemlerde yer alan bilgi ve belgelerin kâğıt ortamında nüshalarının alınmaması |
| **Üst Politika Belgelerinin Analizi** | * Milli Eğitim Şuraları için öğretmenler tarafından gönderilen görüşlerin kararlara alınmaması * Diğer kamu kurum ve kuruluşların, okulların gelişimi ile ilgili işbirliği konusunda eksik kalması | * Milli Eğitim Şuraları için öğretmenler tarafından bakanlığımıza sunulan görüşlerin dikkate alınması * Diğer kamu kurum ve kuruluşların stratejik planlarında okulların gelişimi için planlamalara yer vermesi |
| **Paydaş Analizi** | * Okulumuzda güvenlik görevlisinin olmaması * Öğrenciler tarafından okulun temiz kullanılmaması * Bazı öğretmenlerin öğrenci ve velilerin isteklerine karşı ilgisiz davranması * Okulda yeterince etkinlik yapılmaması. * Sınıflarda internetin kullanılamaması. * Öğrenci sayısının az olması. * Okulun daha temiz olması. | * Okul temizlik ve sağlık kulübü ve sağlık birimlerince öğrencilere temizlik konusunda seminerlerin verilmesi ve bu konuda okulda farklı projeler uygulamak. * Temizlik planı oluşturmak. * Okulun altyapı eksiklikleri ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak. * Öğretmenler kurulu toplantılarında ve diğer zamanlarda öğretmenler ile bu durumları gündeme almak. * Geziler planlamak. |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | * Bazı öğretmenlerin teknolojik araçları kullanım konusunda yetkin olmamaları * Okulumuzda teknik işlerden sorumlu personelin olmaması | * Teknolojik konuda yetkin olmayan öğretmenlere hizmet içi eğitimlerin verilmesi * Okulumuza teknik işlerden sorumlu personel ataması veya görevlendirilmesinin yapılması için İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile görüşmek |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * Kurum kültürünün istenilen düzeyde olmaması | * Kurum kültürünü geliştirebilmek için öğretmenler arası etkinlikler düzenlemek |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | * Elektrik altyapısındaki eksiklikler. * Yeterince materyal bulunmaması. * Özel Eğitim sınıfı donatımının eksik olması. | * Gerekli yazışmaların yapılmasını sağlamak. * Eksikliklerin giderilmesi için gerekli çalışmaları yapmak. |
| **Teknolojik ve Bilişim Altyapısı Analizi** | * Teknolojik alt yapı sorunumuz bulunmamaktadır. | * Etkileşimli tahtaların bakımları gerekli birimlerle irtibat kurmak. |
| **Mali Kaynak Analizi** | * Okulların anlık ve günlük kullanımları için ödenek olmaması * Okullara gönderilen ödenek kalemlerinin yetersizliği * Okul aile birliği hesabına veliler tarafından yeteri kadar bağış yapılmaması | * Okulların anlık ve günlük kullanımlarında kullanılmak üzere ödenek tahsisi için üst birimlerle iletişim kurmak * Bakanlığımız tarafından okullara gönderilen ödeneklerin artırılması için gerekli görüşmelerin sağlanması * Okul aile birliği toplantılarında ve diğer veli toplantılarında okulların ihtiyaçlarını daha detaylı açıklamak ve bu durumu veliler ve hayırseverler ile görüşmek |
| **PESTLE Analizi** | * Senede bir defa yapılan LGS sınavı için öğrenciler çok fazla stres yapmakta ve bu stres, rahatsızlık vb. durumlardan dolayı çalışmasının karşılığı sonucunu alamamakta * Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması. * Köyden kente göç hasebiyle okul mevcudunun hızla azalması. * Her ailenin aynı teknolojik imkanlara sahip olmaması eğitimde fırsat eşitliğini bozması * Uygun olmayan zamanlarda da velilerin öğretmenlerle iletişim kurmak istemeleri * Değişen idarecilerin en az 2 yıl içerisinde ancak çevreyi, velileri, öğretmenleri ve öğrencileri tanıyabilmesi, * Sınıf mevcutlarının çok az olması. | * LGS sınavının yılda en az iki defa düzenlenmesi * Okulun tüm öğrencilerinin benzer faaliyet ve etkinlikler düzenleyerek imkan eşitliği sağlaması * Devlet imkanları ile tüm velilere eşit teknolojik imkanların sağlanması * Velilerle daha sık toplantı yaparak gerekli bilgilerin velilere ulaştırılması ve iletişim konusunda bilgilendirme yapılması * Okul idarecilerinin daha uzun süre aralıklarıyla rotasyona tabii tutulması * Bölgemizde atık cam, bez ve geri dönüşüme kazandırılamayan atıklar için firma ve kuruluşların oluşturulması * Veli eğitimleri düzenlemek. |

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE BAKIŞ

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

**MİSYONUMUZ**

Öğrencilerimizin yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerili ve özgüvenli olmalarını sağlama, hayata ve bir üst öğrenime hazırlamaktır. Öğrencilerimizi ülkesine ve tüm insanlığa yaralı, araştırıcı, üretici, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı nesiller olarak yetiştirmektir. Bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmeleri için her türlü destek ve ortamı sağlamaktır

**VİZYONUMUZ**

Toplum içindeki rollerini iyi bilen, başkaları ile iyi ilişkiler kurulabilen, işbirliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen, teknolojik gelişmelere açık, Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen koruyan geliştiren nitelikli çağdaş, demokratik, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı bireyler yetiştirmektir.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

Fırsat Eşitliği

Estetik Ve Kültürel Hassasiyet

Toplumsal, Bilimsel Ve Çevresel Hassasiyet

İman, Ahlak Ve Değerlere Sadakat

Hukuk Ve Adalet

Aktif Katılım Ve Danışma Gelenekleri

Tarafsızlık, Hesap Verebilirlik Ve Şeffaflık

Yükümlülük

Vatanseverlik

Yenilikçilik Ve Girişimcilik

## AMAÇ VE HEDEFLER

**Amaç 1:**

Köyümüzde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin devamsızlık sorunlarını gideren ve okuma yazma bilmeyenlerin kalmadığı etkin bir yönetim yapısı oluşturulacaktır.

Hedef 1.1. Köyümüz de yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak, öğrencilerin devamsızlık sorunları giderilecek ve köyümüzde okuma yazma bilmeyen kalmayacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %95 | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %90 | %96 | %98 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %15 | %5 | - | - | - | - |
| **PG.1.1.e.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %75 | %95 | %100 | %100 | - | - |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okuma yazma bilmeyen örgün eğitim dışında kalanların tespiti | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2024 |

**Amaç 2:**

Öğrencilerimizin hızla değişen teknolojik dünya içerisinde yer alabilmelerini sağlayacak sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerini en üst seviyeye çıkaracak onlara akademik başarı kazandıran istihdam edilebilirlik ve yönlendirme içeren öğretim yöntemleri geliştirilerek bu yönde kaliteli eğitim verilecektir.

Hedef 2.1.

Kazanımların ön planda tutulduğu, yönlendirmenin istihdam hedefleriyle örtüşmüş verildiği, velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kazanım değerlendirme sınavları | 8 | 14 | | 15 | 16 | 16 | 18 |
| **PG.1.1.b** | Nitelikli ortaöğretime geçiş yapan öğrenci sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.1.1.c.** | Rehberlik çalışmaları(Yılda verilen seminer) | 0 | 1 | | 2 | 4 | 6 | 8 |
| **PG.1.1.d.** | Köyde okuma yazma oranı (Öğrenci dışı) % | 85 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.e.** | Sanatsal etkinlikler(Yılda yapılan etkinlik) | 2 | 4 | | 4 | 6 | 6 | 8 |
| **PG.1.1.f.** | Sosyal,kültüreli bilimsel Faaliyetler | 4 | 6 | | 8 | HER AY | HER AY | HER AY |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | İlimizdeki Deneme Sınavı Yapan Özel Kurumlar Ziyaret Edilecek,Örnekler Alınacak | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | LGS için öğretmenlerle hedef üzerine çalışmalar yapılarak stratejik hedeften haberdar edilecekler. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Çevre okullardan rehberlik alanında uzman kişilerle planlama yapılması. | Sınıf Öğretmenleri/ Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.4** | Köyde alan taraması yapılarak örgün eğitim dışında kalanların okuma yazma tespiti | Müdür Yardımcısı/Muhtar | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.5** | Öğretmenler Kurulunda Sosyal,Kültürel,Sanatsal ve sportif çalışmaların belirlenmesi düzenli olarak. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her yıl sene başı öğretmenler kurul toplantısı |

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Ortaöğretim ziyaretleri | 0 | %50 | %75 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | Destekleme kursları açılması | 35 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Rehberlik çalışmaları | 0 | 2 | Her dönem başı | 4 | 6 | Her ay |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | İlimizdeki mesleki liseler ziyaret edilecektir. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Tüm sınıflarımız 5,6,7,8. sınıf kapsamında DYK kursları açılacaktır.(KATILIM ORANI%) | Sınıf Öğretmenleri/ Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-10 Şubat |
| **1.1.3** | Sınav Kaygısını giderici rehberlik etkinlikleri yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-4 Şubat |

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuz faaliyetlerini nitelikli hale getirebilmek ve öğrencilerimizde okuma sevgisi oluşturabilmek için kütüphane düzenleme ve aktif kullanma.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Kütüphane çalışmaları | 0 | 1 |  |  |  |  |
| **PG.3.2.b** | Kitapların temini | 46 | 150 | 250 | 500 | - | - |
| **PG.3.3.c.** | Alanın düzenlenmesi | 0 | 1 |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kütüphane için alan taraması yapılacak | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül 20 Eylül |
| **1.1.2** | Seçilen alan ile ilgili yazışmalar yapılacak | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül 20 Eylül |
| **1.1.3** | Paydaşlarla iletişime geçilecek | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül 20 Eylül |
| **1.1.4** | Kitapların temini sağlanacak | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2024/2020 |
| **1.1.5** | Kütüphane düzenlenerek hizmete açılacak | Müdür Yardımcısı/Okul Stratejik Plan Ekibi | 2024 Eylül /2025 Ocak |

# 

# 5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

## 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 2500 | 8000 | 8000 | 2500 | 3000 | 24000TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 7500 | 4000 | 5000 | 2500 | 3000 | 22000TL |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 4000 | 4000 | 5000 | 5000 | 5000 | 23000TL |
| **TOPLAM** | 13500 | 16000 | 18000 | 10000 | 11000 | 68500TL |

# 6. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır

## 